

«УТВЕРЖДЕН»

Решением внеочередного общего собрания учредителей Автономной некоммерческой организации «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» (Протокол №1/17 от «09» октября 2015 г.)

УСТАВ

Профессиональной Образовательной Автономной Некоммерческой Организации «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС»

Нижегородская обл.
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональная Образовательная Автономная Некоммерческая Организация «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» (в дальнейшем «Организация») - не имеющая членства некоммерческая организация, созданная учредителем на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Организация создана решением учредителей Организации (Протокол №1 от 24.12.2008 года), без ограничения срока действия.

Организация зарегистрирована Управлением федеральной налоговой службы по Нижегородской области 20 января 2009 года за ОГРН 1095200000180 под наименованием Автономная некоммерческая организация «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС».

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и настоящим Уставом.

1.4. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между учредителями и иными лицами.

1.5. Имущество, переданное Организации её учредителями и участниками, является собственностью Организации.

1.6. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи ей лицензии на ведение такой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Деятельность Организации является гласной, а информация об учредительных и программных документах – общедоступной.

1.10. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные, обособленные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем подразделении, утвержденного Директором Организации по согласованию с учредителем Организации. Структурные, обособленные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация. В случае создания или открытия структурных, обособленных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

1.11. Организация по своему типу относится к профессиональной образовательной организации.

1.12. Полное наименование Организации на русском языке:

Профессиональная Образовательная Автономная Некоммерческая Организация «Автошкола «МАСТЕР-КЛАСС».

Сокращённое наименование Организации на русском языке:

ПО АНО «Автошкола «МАСТЕР-КЛАСС».

1.13. Учредитель Организации:

- Гражданин РФ Догаев Артем Викторович.

1.14. Место нахождения Организации:

Российская Федерация, Нижегородская область.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность по программам профессионального обучения (подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

2.2. Организация решает задачи интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Направленность (профиль) образования –

- Водители транспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «Тm», «Тb», «М», «В1», «С1», «D1», «С1Е», «D1Е», подкатегорий «А1»;
- Переподготовка водителей транспортных средств категории с категории «В» на категорию «С», с «В» на «С1», с «В» на «D», с «В» на «D1», с «С» на «В», с «С» на «D», с «С» на «D1», с «D» на «В», с «D» на «С», с «D» на «С1»;
- Водители авто- и электро- погрузчиков, снегоходов;
- Прикладная механика;
- Технология транспортных процессов;
- Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов;
- Наземные транспортно-технологические средства;
- Техническая экспертиза транспортных средств;
- Безопасность дорожного движения;
- Педагогика;
- Рабочие профессии.

2.4. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности в Организации направленной на:

- организацию и осуществлению, на основе современных эффективных технологий и методик, профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки граждан по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;
- разработка и апробирование новых направлений профессионального обучения граждан, учебных курсов, программ, методических пособий и рекомендаций, форм, интенсивных технологий и методик обучения, учитывающих возрастные особенности, способности, образовательный потенциал и опыт работы обучающихся, внедрение их в практику образовательного процесса;
- организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования, а также творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- оказание на договорной основе методической помощи учебным подразделениям Организации и образовательным учреждениям, участвующим в профессиональном обучении граждан.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Организация, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных программ профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации, рабочих, служащих;
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных общеобразовательных программ - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительные общеразвивающие программы и (или) дополнительные предпрофессиональные программы;
- реализация дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- координация методической деятельности и помощь образовательным организациям в вопросах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профилю Организации;
- осуществление научной и творческой деятельности по профилю Организации;
- сотрудничество с образовательными и научными организациями России, государств - участников СНГ и других зарубежных государств, с международными организациями в целях изучения и использования опыта в области науки, техники и культуры, прогрессивных форм и методов образования;
- организация и повышение квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки специалистов организаций и физических лиц, а также государственных и муниципальных служащих органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации по направлениям, соответствующим профилю Организации;
- выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них по профилю деятельности Организации;
- копирование, тиражирование и реализация фото-, видео-, аудиопродукции, компьютерных, информационных и иных носителей, элементов их оформления и идентификации в целях обеспечения образовательного процесса и сотрудничества в области образования, науки и культуры;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Организации;

- организация просветительской деятельности в области охраны здоровья населения и пропаганды здорового образа жизни, требований охраны труда;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, в том числе написание, издание и тиражирование учебных пособий по тематике Организации;
- организация и проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок, мастер классов в целях реализации образовательного процесса по тематике Организации, в том числе международных;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом Организации, в том числе организация творческих и креативных студий по профилю Организации;
- оказание информационных услуг различным категориям населения по профилю Организации.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает и реализует программы дополнительного образования с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

3.2. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

3.2.1. Основные образовательные программы:

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);
- основные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования).

3.2.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.3. В Организации устанавливаются следующие уровни образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- среднее профессиональное образование.

3.4. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.5. Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими государственными образовательными стандартами.

3.6. Система образования в Организации создает условия для непрерывного образования посредством реализации образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета

имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов федерального центра и местного самоуправления в порядке и объёме, предусмотренными ФЗ «Об образовании в РФ» и другими нормативно-правовыми актами РФ;
- Представлять и защищать свои права, законные интересы персонала, своих участников, а также других лиц, в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;
- Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- Представлять и защищать свои права в органах государственной власти, органах РФ и местного самоуправления и общественных объединениях, других организациях;
- Создавать фонды внутри Организации;
- Осуществлять благотворительную деятельность для достижения целей, ради которых создана Организация;
- Осуществлять деятельность приносящую доход для достижения целей, ради которых создана Организация;
- Учреждать хозяйственные товарищества и общества для достижения целей, ради которых создана Организация;
- Создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства РФ;
- Объединяться с аналогичными организациями в ассоциации и союзы, создаваемые на договорной основе, для расширения своих возможностей в реализации Уставных целей;
- Поддерживать прямые международные контакты в связи с благотворительными, культурными, общественными и иными объединениями, юридическими и физическими лицами, заключать соответствующие соглашения, участвовать в работе международных симпозиумов, конференций и выставок по тематике Организации.

4.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом и иными документами Организации;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчёты о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в налоговые органы;
- Допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;
- Оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением Уставных целей и соблюдением законодательства Организацией.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.4. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей Организации и соответствующую этим целям в соответствии с п.2 ст.24 Федерального Закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

К таким видам деятельности относятся:

- ❖ организация просветительской деятельности в области охраны здоровья населения и пропаганды здорового образа жизни, требований охраны труда;
- ❖ организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, в том числе написание, издание и тиражирование учебных пособий по тематике Организации;
- ❖ приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- ❖ оказание платных образовательных услуг по тематике Организации;
- ❖ выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной, видео- и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса по тематике Организации;
- ❖ организация и проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок, мастер классов в целях реализации образовательного процесса по тематике Организации, в том числе международных;
- ❖ преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом Организации, в том числе организация творческих и креативных студий по профилю Организации;
- ❖ организация творческой деятельности по разработке, созданию и реализации интеллектуальной деятельности по тематике Организации;
- ❖ организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации по направлениям, соответствующим профилю деятельности Организации;
- ❖ участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика в соответствии с уставными целями Организации.

5.6. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

5.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Организации являются:

5.8.1 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.8.2. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.8.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.8.4. субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего; основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

5.8.5. финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;

5.8.6. имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Организации государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению;

5.8.7. другие не запрещенные законом поступления.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим руководящим органом Организации является **Учредитель** Организации. Основная функция Учредителя Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Учредитель принимает решения единолично.

6.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

- утверждение и изменение устава Организации;

- определение порядка приема в состав участников Организации и исключения из числа ее участников;

- образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, если уставом Организации;

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации, за исключением случаев, если уставом хозяйственного общества в соответствии с законами о хозяйственных обществах принятие таких решений по указанным вопросам отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора корпорации;
- создание филиалов и открытие представительств Организации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**.

6.3.1. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Организации.

6.3.2. Директор избирается Учредителем из числа учредителей-граждан или третьих лиц сроком на 5 лет.

6.3.3. Директор представляет интересы Организации во всех государственных органах, судах, организациях, а также, перед физическими и иными лицами, распоряжается имуществом и денежными средствами Организации, подписывает договоры и распоряжения, в пределах своих полномочий. Директор вправе назначить Вице-Директоров по управлению, маркетингу, координации отделений, подразделений и служб Организации сроком на три года.

6.3.4. Обязанности Директора Организации:

- представляет отчёт о деятельности Учредителю Организации;
- согласовывает локальные акты Организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и обучающихся Организации;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти.

6.3.5. Права Директора Организации:

- 1) принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности;
- 2) принимать решения о поощрении отличившихся работников;
- 3) отменять приказы (распоряжения, решения) своих заместителей и руководителей (начальников, заведующих) любых структурных подразделений;
- 4) в пределах, установленных законодательством, определять состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, порядок ее защиты;
- 5) распоряжаться имуществом и средствами Организации с соблюдением требований, определенных законодательством, Уставом Организации, иными нормативными правовыми актами.

6.3.6. Директор Организации подотчетен Учредителю Организации и несет ответственность:

- 1) за неисполнение решений Учредителя, требований настоящего Устава, Российского законодательства;
- 2) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

6.3.7. Директор Организации за грубое систематическое нарушение принципов работы Организации и положений настоящего Устава, а также, за систематическое неисполнение своих должностных обязанностей и допущенные грубые злоупотребления своими должностными полномочиями, может быть освобождён от занимаемой должности по решению Учредителя.

6.3.8. В случае повторного переизбрания Директора, освобождение его от занимаемой должности аннулируется.

6.4. В Организации действуют следующие коллегиальные органы:

- 6.4.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации;
6.4.2. Педагогический совет.

6.5. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации является коллегиальным органом управления Организации.

6.5.1. В Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Организации принимают участие делегаты от всех категорий работников, обучающихся. В собрание могут принимать участие все работники и обучающиеся, не являющиеся делегатами, без права голоса.

6.5.2. Порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию), предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся определяется отдельным Положением.

6.5.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5.4. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава делегатов.

6.5.5. Для ведения общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем делегатов выбираются председатель и секретарь. Общее собрание (конференцию) ведет председательствующий.

6.5.6. Решение общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации принимается открытым (тайным) голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих делегатов.

6.5.7. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации и дате его проведения сообщается не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

6.5.8. Решение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации принимается простым большинством голосов и является обязательным для всех.

6.5.9. Протоколы решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации подписываются председателем и секретарем.

6.5.10. К компетенции общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации относятся:

- 1) рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
- 5) выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

6.5.11. На рассмотрение общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Учредителя, Педагогического совета или Директора Организации.

6.5.12. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося из Организации такой работник или обучающийся выбывает из делегатов на общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации.

6.5.13. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников и обучающихся Организации, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об Общем собрании работников и обучающихся Организации.

6.6. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписа-

ния трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 10 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета. Педагогический совет может быть созван по инициативе Председателя или по инициативе не менее двух третей членов Педагогического Совета.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

6.6.1. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.6.2. Компетенция Педагогического совета:

- разработка образовательных программ Организации и представление их для утверждения Директору;
- принятие решения об отчислении и/или восстановлении обучающихся в Организации;
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности педагогических работников;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг Организации;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом и положением о педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

6.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Организации может быть создан родительский совет. Указанный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

6.7.1. Родительский совет Организации (далее — родительский совет) избирается на общем родительском собрании. Положение о родительском совете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Организации по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

Родительский совет возглавляет председатель. Родительский совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий родительского совета — два года.

Для координации работы в состав родительского совета входит Директор Организации.

Решения родительского совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения родительского совета, в целях реализации которых издается приказ Директора по Организации.

К компетенции родительского совета относятся:

— содействие администрации Организации в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

— организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

— осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о родительском комитете.

Вопросы, относящиеся к деятельности родительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о родительском совете.

6.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.»

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения настоящего Устава являются исключительной компетенцией Учредителя Организации.

7.2. Внесённые изменения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

7.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определённом Учредителем Организации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Деятельность Организации прекращается путём её реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации, принятому единолично.

8.3. Имущество Организации переходит после её реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другой Организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.

8.5. Ликвидация Организации осуществляется, в соответствии с настоящим Уставом, по решению учредителя Организации, принятому единолично, а также, по решению суда.

8.6. Для ликвидации Организации назначается и утверждается Учредителем Организации ликвидатор.

8.7. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов, расходуется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и не подлежит распределению учредителю Организации.

8.8. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принимающий решение о государственной регистрации для исключения Организации из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Организации имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников и обучающихся Организации. К таким локальным актам относятся:

- приказы и распоряжения Директора Организации;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- календарные графики;
- расписание занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила приема обучающихся;
- положение о промежуточной и итоговой аттестации;
- положение об ученом совете;
- положение об структурных подразделениях;
- положение об оплате образовательных, научных и иных предусмотренных настоящим Уставом работ и услуг;
- иные локальные акты.

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

9.3. Локальные акты утверждаются Директором Организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся согласовываются с Общим собранием работников и обучающихся Организации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 20.01.2009

ОГРН 7095200000180

Учетный номер 5214050373

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) листа (ов)

Начальник Главного управления Минюста России
по Нижегородской области

Е.Э. Святкина



Handwritten signature

Handwritten number 24