

Профессиональная образовательная
Автономная некоммерческой
организации «Автошкола «Мастер-
Класс» (ПО АНО «Автошкола «Мастер-
Класс»)

Утверждаю
Директор ПО АНО «Автошкола «Мастер-Класс»
А.В. Догаев
«_7_» _февраля_ 2023 г.
М.П.

Положение об обособленном структурном подразделении

Положение об обособленном структурном подразделении Профессиональной образовательной Автономной некоммерческой организации «Автошкола «Мастер-Класс» (далее по тексту – «ОСП») устанавливает цели создания, определяет юридический статус, основные направления деятельности, органы управления ОСП, обязательства Профессиональной образовательной Автономной некоммерческой организации «Автошкола «Мастер-Класс» (далее по тексту – ПО АНО «Автошкола «Мастер-Класс» и ОСП, полномочия ОСП, права на материально-техническую базу, порядок создания, переименования и ликвидации ОСП, а также регулирует иные вопросы, связанные с деятельностью ОСП. Положение является регламентирующим документом при организации и функционировании ПО АНО «Автошкола «Мастер-Класс». Настоящее Положение не может противоречить Уставу ПО АНО «Автошкола «Мастер-Класс». В случае наличия каких-либо противоречий, необходимо руководствоваться Уставом ПО АНО «Автошкола «Мастер-Класс».

Для целей настоящего Положения применяются следующие определения: Обособленное структурное подразделение ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» - любое территориально обособленное от него подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС», и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца. Рабочее место - место, где работник ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» в качестве работодателя.

Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан с учетом требований следующих документов: – Конституции Российской Федерации. – Трудового кодекса Российской Федерации. – Налогового кодекса Российской Федерации. – Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ. – Федерального закона РФ N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. – Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности" «Положения о государственном контроле (надзоре) в сфере образования».

1 Общие положения

1.1. Обособленное структурное подразделение Частного образовательного учреждения

ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» создано в соответствии с ч.2 ст.27 ФЗ «Образовании в РФ», ст. 11 НК РФ.

1.2 ОСП не является юридическим лицом, филиалом или представительством ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС», имеет баланс в составе баланса ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС».

1.3. ОСП создается, переименовывается и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. ОСП создается и ликвидируется на основании приказа Директора ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» и осуществляет свою деятельность с даты приказа о его создании.

1.5. ОСП осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС».

1.6. В своей деятельности ОСП руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС», приказами и распоряжениями Директора ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС», локальными актами ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» и настоящим Положением.

1.7. По месту нахождения ОСП оборудованы рабочие места.

1.8. ОСП подлежит постановке на учет в налоговом органе по месту своего нахождения в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.9. ОСП может иметь печать для документов, штампы и бланки для применения в порядке, установленном локальными актами ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС».

1.10. Подразделением руководит Директор ОСП, назначаемый приказом Директора ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС».

1.11. Директор ОСП действует (совершает сделки от имени и в интересах ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС», выступает истцом или ответчиком в суде по делам, связанным с деятельностью ОСП, и др.) только на основании доверенности, выданной ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС».

1.12. ОСП пользуется имуществом, закрепленным за ним ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС», в порядке, определяемом доверенностью, выданной Директору ОСП, или пользуется имуществом, арендованным ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» по договорам аренды, в установленном законом порядке, у юридических и физических лиц, находящихся на той же территории, что и данное ОСП.

1.13. Структура и численность работников ОСП, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции Директора ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС».

2. ОСП ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» его цели и задачи

2.1. Основная цель ОСП - осуществлять информационную, консультационно-справочную деятельность среди населения региона, с целью привлечения слушателей для обучения в ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» в рамках имеющейся лицензии, а также обеспечения конкурентной способности ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» среди образовательных организаций.

2.2. Основными задачами ОСП являются:

- Обеспечение реализации программ ДПО и программ профессионального обучения по месту нахождения ОСП.

– Сбор и предоставление в ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» информации о потребности и возможности ведения деятельности, реализуемых ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС».

- Материально-техническое обеспечение видов деятельности ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС», реализуемых в регионе.

– Предоставление Директору ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за период,

определенный учетной финансовой политикой ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС».

- Ходатайство о подборе, приеме на работу и расстановке кадров для ОСП, при представлении обоснования и подтверждения необходимого уровня их квалификации.
 - Разработка и ходатайство Директору ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» об установлении штатного расписания, распределении должностных обязанностей.
 - Создание в ОСП необходимых условий для работы персонала, обеспечение требований охраны труда, санитарно-гигиенических требований, сохранения жизни и здоровья людей.
 - Обеспечение выполнения требований законодательства о защите персональных данных.
 - Обеспечение выполнения лицензионных требований, необходимых для реализации ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» программ ДПО и программ профессионального обучения по месту нахождения ОСП
- . 3. Компетенция обособленного структурного подразделения ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС»
- К компетенции ОСП ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» относится:
- проведение преддоговорной работы по вопросам заключения ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС», в интересах ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» договоров с физическими и юридическими лицами;
 - прием документов слушателей для прохождения обучения в ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС»;
 - обеспечение выполнения установленных в ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка;
 - ведение переданной части индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах в порядке, установленном локальными актами ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС»;
 - создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
 - материально-техническое обеспечение осуществляющей деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
 - предоставление руководителю ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в установленном им порядке, а также отчета о результатах самообследования;
 - создание условий и организация дополнительного профессионального образования.
 - осуществление взаимоотношений с физическими и юридическими лицами, государственными органами власти в интересах ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС»;
 - пользование имуществом, переданным ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» в ОСП для обеспечения его деятельности;
 - получение всякого рода корреспонденции и посылок;
 - совершение от имени ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» на основании доверенности всех разрешенных законодательством Российской Федерации сделок, необходимых исключительно для обеспечения деятельности ОСП и ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС»;
 - осуществление необходимых мер по выполнению требований нормативных актов о состоянии охраны труда, санитарного благополучия и противопожарной безопасности в ОСП;
 - организация ведения ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» образовательной и иной, предусмотренной Уставом ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС», деятельности.

4. Управление ОСП

- 4.1. ОСП формирует свою структуру на основании приказа Директора ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС».
- 4.2. Непосредственное управление деятельностью ОСП осуществляет Директор ОСП.
- 4.3. Директор ОСП назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Директора ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» и действует на основании доверенности, выданной Директором ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС».
- 4.4. Директор ОСП: – организует деятельность ОСП согласно настоящего Положения;
– организовывает и проводит рекламно-информационную деятельность, проводит разъяснительную работу среди населения по привлечению будущих слушателей в ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС»;
– представляет ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения ОСП по доверенности;
– совместно с отделом кадров разрабатывает и представляет Директору ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» на рассмотрение структуру, штатное расписание, должностные инструкции работников ОСП;
– согласно выданной доверенности ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС», заключает от имени ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» договора с юридическими и физическими лицами;
– знакомит заинтересованных лиц с реализуемыми ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
– организует и проводит маркетинговые исследования в области оказания образовательных услуг с целью выявления вероятного круга будущих слушателей;
– обеспечивает своевременное предоставление учебных, методических, организационных и иных материалов слушателям ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС»;
– распоряжается имуществом, предоставленным ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС», и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;
– ежемесячно отчитывается перед ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» о результатах деятельности ОСП.

4.5. Должностные инструкции руководителя и сотрудников ОСП утверждаются Директором ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС».

5. Работники ОСП

5.1. Трудовые отношения работников ОСП регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности работников ОСП определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС», трудовым договором (контрактом), а также должностными инструкциями, утверждаемыми генеральным директором ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС».

5.3. Приказы и распоряжения Директора ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» обязательны для исполнения работниками ОСП.

6. Контроль над деятельностью ОСП

6.1. Непосредственный контроль исполнения ОСП законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава, локальных актов, в том числе настоящего Положения, а также приказов и распоряжений Директора ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС» осуществляет Исполнительный директор ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС».

7. Учет и отчетность ОСП

7.1. ОСП осуществляет оперативный учет, представляет в установленном порядке данные

для квартальной и годовой бухгалтерской и статистической отчетности ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС».

7.2. Должностные лица ОСП несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за структурным подразделением собственности, за искажение отчетности, сохранность персональных данных, как работников, так и слушателей.

8. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

8.1. Предложения по изменению и дополнению Положения направляются Директору ПО АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕР-КЛАСС») в виде служебной записки.

8.2. Изменения в Положение вносятся на основании приказа, если он касается изменения организационной структуры, названий структурных подразделений и должностей.